

LES AIDES SOCIALES ET RECUPERATIONS

Mieux comprendre l'aide sociale au travers des ressources et du patrimoine du Majeur Protégé

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Secrétaire,
- Comptable,
- Direction,
- MJPM et Responsable de service
- Assistante sociale

Prérequis

- Toute personne exerçant dans le secteur tuteur et en EHPAD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes étapes et les enjeux de l'aide sociale
- Connaître les conséquences d'un hébergement au titre de l'aide sociale pour un Majeur Protégé
- Sécuriser et adapter le patrimoine au regard de la récupération de l'aide sociale

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les différentes ressources de la personne âgée, handicapée :
 - Revenus
 - Rentes
 - Allocations disponibles
- Les contraintes liées à la situation de handicap et aux frais d'hébergement :
 - Conditions d'attribution
 - Frais d'entretien et d'hébergement
 - Hypothèque légale
 - Récupération
- Les avoirs financiers et le patrimoine, impact de l'aide sociale :
 - Allocations
 - Risques locatifs
 - Placements financiers
- Les alternatives à la récupération :
 - Epargne Handicap
 - Assurance vie, donations (sous quelles conditions)

OLIFAN FORMATION

609 ROUTE DE LA ROQUETTE

06250MOUGINS

Email: formation@olifangroup.com

Tel: 04 93 46 70 46



ORGANISATION

Formateur

Intervenant : Armelle PORRET Formateur diplômé du CNC et du D.U G3P.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Personnalisation du parcours de formation :

Procédure de personnalisation des parcours de formation

AVANT

- Le futur stagiaire renvoi par e-mail ou courrier "la fiche d'inscription" complétée et signée correspondant au thème choisi.
- Tous les éléments pratiques lui sont transmis par e-mail : convention de formation, programme de formation détaillé, facture, lieu, accès, horaires...
- Un questionnaire préalable à la formation est transmis par e-mail au stagiaire afin de lui permettre de préciser ses objectifs spécifiques, ses difficultés éventuelles liées au thème de la formation.
- Les réponses permettent d'ajuster les études de cas selon les compétences à acquérir ou à renforcer.

PENDANT

- Vérification des acquis par des mises en situation et auto-appréciation.
- Validation des acquis par Quiz et/ou QCM sont proposé au stagiaire.
- Evaluation à chaud à compléter en fin de formation par le stagiaire apprenant
- Attestation de présence remise à l'issue de la formation.

APRES

- Après la formation :**
- Envoi d'un e-mail de remerciement à chaque participant.
- Entre 1 et 3 mois après la formation :**
- Envoi d'un questionnaire (évaluation à froid) au stagiaire apprenant pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle.