

# POSTES À POURVOIR

REJOIGNEZ  
NOS  
ÉQUIPES !

**Olifan**  
GROUP

ENGAGÉS POUR  
VOTRE PATRIMOINE

## Gestion de patrimoine : Gestionnaire Back Office

### Entreprise :

Olifan Group est une société avec un business model unique combinant une proposition de valeur client innovante, une gouvernance moderne et un modèle économique transparent. Olifan Group s'adresse aux personnes dont la situation patrimoniale intègre de multiples variables – famille/entreprise/fiscalité et objectifs budgétaires – avec des exigences spécifiques et complexes.

### Olifan Group en quelques chiffres :



24 associés dirigeants  
et 116 collaborateurs



4200 familles  
accompagnées



13 millions d'Euros  
de CA



1,3 milliard d'Euros  
d'actifs financiers confiés



12 implantations  
dont 1 à Genève

### Vos missions :

- La gestion administrative des contrats d'épargne et des clients,
- La préparation et le suivi des opérations de souscription et de gestion des contrats,
- Le contrôle réglementaire et de la relation avec les clients et les partenaires assureurs et maisons de gestion,

### Compétences requises :

- Formation en assurance ou de gestion, idéalement d'un BTS ou d'une licence,
- Aisance dans l'utilisation des systèmes informatiques et de l'environnement bureautique,

### Qualités humaines :

- Avoir le sens du collectif
- Qualités relationnelles et commerciales, écoute, convivialité
- Implication et collaboration
- Autonomie et appétence pour le développement

### Conditions :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine)
- Lieu de travail : Locaux Olifan à Evreux
- Avantage : Titres-restaurant
- Envoyez vos CV et lettre de motivation à [christine.james@olifangroup.com](mailto:christine.james@olifangroup.com)