

POSTES À POURVOIR

REJOIGNEZ
NOS
ÉQUIPES !

Olifan
GROUP

ENGAGÉS POUR
VOTRE PATRIMOINE

Gestion de patrimoine : Responsable Back Office

Entreprise :

Olifan Group est une société avec un business model unique combinant une proposition de valeur client innovante, une gouvernance moderne et un modèle économique transparent. Olifan Group s'adresse aux personnes dont la situation patrimoniale intègre de multiples variables – famille/entreprise/fiscalité et objectifs budgétaires – avec des exigences spécifiques et complexes.

Olifan Group en quelques chiffres :



24 associés dirigeants
et 116 collaborateurs



4200 familles
accompagnées



13 millions d'Euros
de CA



1,3 milliard d'Euros
d'actifs financiers confiés



12 implantations
dont 1 à Genève

Vos missions :

- La responsabilité d'une équipe de 14 personnes, en charge du pilotage des traitements et des projets du Back Office
- La gestion et le respect des échéances des différents traitements impactant les opérations sur l'ensemble des clients, la coordination des différents projets transverses, avec d'autres fonctions supports et d'expertises, dans le respect de la réglementation.
- La garantie de la bonne application des process et de la gestion du quotidien, dans le but de maîtriser, optimiser et d'alerter sur les risques opérationnels du périmètre.
- L'ensemble des traitements impactant toutes les opérations clients :
 - L'accompagnement des équipes back office dans la mise en place de nouvelles fonctionnalités de nos SI, ou de nouveaux process, de nouveau produit, réglementation...
 - L'interlocuteur(trice) des partenaires privilégiés sur les évolutions réglementaires, l'optimisation des processus client, et les procédures opérationnels, digitalisation, afin de les déployer aux équipes par le biais de formation ou de procédure.
 - L'interlocuteur privilégié(e) de la direction système d'information pour la partie Back office sur les outils et système.
 - L'interlocuteur privilégié(e) de notre Agrégateur en externe et support utilisateur des collaborateurs interne.
- L'assurance de la fiabilité des données sur notre agrégateur et mettre en place des contrôles et un suivi.

Qualités humaines :

- Expérience confirmée en assurance vie ou occuper une fonction de management d'une équipe dans une compagnie d'assurance ou cabinet de gestion de patrimoine,
- Autonome, Rigoureux, réactif, efficace, pragmatique, orienté solutions.
- Capacité d'organisation
- Excellent relationnel, un grand sens du service et aimez travailler en équipe
- Maîtrise des outils office indispensables.
- Une appétence outil indispensable

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine)
- Lieu de travail : Locaux Olifan à Evreux
- Avantage : Titres-restaurant
- Envoyez vos CV et lettre de motivation à christine.james@olifangroup.com